	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**	**Dirección:**	**DESPACHO SECRETARIA DE PLANEACIÓN**
Número del Contrato:	***116 (INTERNO)*** **SECOP II No CO1.PCCNTR.2218947 DEL 4 DE FEBRERO DE 2021**	**Informe No.:**	***3***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 10 DE ABRIL AL 9 DE MAYO DE 2021**	**Plazo de Ejecución:**	**OCHO(8) MESES**
Contratista:	***LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE***	**Supervisora:**	***MARGARITA MARIA ALZATE OSPINA***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en las etapas de formulación, planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la ejecución de los programas y proyectos estratégicos necesarios para la ejecución del plan de desarrollo, cuando sea requerido.	- No fue requerido durante el periodo	N/A	N/A
2. Participar en las mesas de trabajo, comités y reuniones a las que sea previamente convocado y hacer las recomendaciones de carácter legal necesarias.	- No fui convocada durante el periodo.	N/A	N/A
3. Emitir conceptos jurídicos, conforme a las asignaciones que se le realicen al interior de la secretaria.	- No me fueron asignadas durante el periodo.	N/A	N/A

4. Proyectar actos administrativos, oficios, actas, respuestas a peticiones y demás documentos que requiera la Secretaria de Planeación, para la ejecución de sus programas y proyectos estratégicos.	- Se proyecto SAIA 200-6576, dirigido a la Secretaría Jurídica, por medio del cual se dio respuesta a solicitud presentada por la Alcaldía de Pereira. - Se proyecto SAIA 200-6817 dirigido a la Secretaría Jurídica, por medio del cual se solicito la creación de flujo en el SECOP II. - Se proyecto SAIA 200-7596 dirigido a la Secretaría Jurídica, por medio del cual se dio respuesta a requerimiento efectuado por la Contraloría. - Se proyecto Resolución No 003 del 20 de abril de 2021	- Copia de los documentos proyectados.	NO
5. Brindar asesoría y apoyo legal durante el desarrollo de las etapas necesarias para la ejecución del proceso de presupuesto participativo a cargo del Departamento.	- Durante el periodo no fue requerido.	N/A	NO

6. Prestar asesoría y acompañamiento legal en los procesos de contratación que se adelanten en el marco de la ejecución de los programas y proyectos estratégicos de la Secretaria de Planeación, en cada una de sus etapas, actividades que comprenden: la revisión y/o proyección de estudios previos, proyección y/o revisión de actos administrativos, proyección y/o revisión de pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas de liquidación, emisión de conceptos de carácter contractual, asistencia a audiencias, evaluación de propuestas y demás que se requieran para el correcto desarrollo de la actividad contractual al interior de la Secretaria.	- Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código CD CI 001-2021, se proyecto resolución de justificación de la contratación directa y se adelanto todo el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código CD CA 001-2021 y se ha venido adelantando el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 035- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se adelanto todo el tramite en la plataforma del SECOP II, del contrato de prestación de servicios profesionales, identificado internamente con el código CDPS 034- 2021. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 036- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP	- Pantallazos del SECOP II y documentos proyectados y/o revisados	NO

	CDPS 037- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se adelanto todo el tramite en la plataforma del SECOP II, del contrato de prestación de servicios profesionales, identificado internamente con el código CDPS 032- 2021. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 039- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 029- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 038- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 043- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II.		

	- Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 044- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 045- 2021. - Se realizo revisión jurídica del estudio previo identificado con el código SP CDPS 022- 2021 y se adelanto el tramite en la plataforma del Secop II.		
7. Representar judicial y extrajudicialmente a la Secretaria de Planeación en todos los procesos que se tramiten ante las diferentes jurisdicciones, autoridad administrativa o de policía que le sean asignados, cumpliendo con los términos judiciales y administrativos.	- En atención a la programación de audiencia de pacto de cumplimiento, se realizo análisis de la acción popular asignada, se elaboro ficha técnica y se solicito al comité de conciliación programar sesión para analizar y discutir el caso.	- Copia del correo electrónico y copia de la ficha técnica elaborada.	NO

LAURA VALENTINA ROSERO ALZATE
C.C. 1. 088.312.590 de Pereira